



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " GRAZIO COSSALI "

Protocollo numero: **4318 / 2026**

Data registrazione: **14/03/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **1 - Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo e.f. 2025.pdf**

IPA: **istsc_bsis01300g**

Oggetto: **Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo e.f. 2025**

Destinatario:

AGLI ATTI ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

ROSSI SONIA (UFFICIO CONTABILITA')

Protocollato in:

2803 - CONTO CONSUNTIVO

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

VISTA la relazione presentata in data 14 marzo 2025 dal Direttore S.G.A. Paola Parrinello;

relaziona

- il Conto Consuntivo del Programma Annuale esercizio finanziario 2025 è elaborato in conformità alla normativa vigente;
- gli allegati al Modello H sono regolari;
- la documentazione relativa all'attività gestionale-contabile dell'esercizio finanziario 2025 è regolare ed è conservata agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Prima di procedere all'analisi contabile dell'esercizio finanziario 2025 si espongono i dati generali della scuola ed i dati del personale riferiti alla data del 14 marzo 2026 per ottemperare agli adempimenti previsti dal D.l. n. 129 del 28/08/2018.

Di seguito si riportano i dati generali della scuola relativi alla struttura delle classi per l'a.s. 2025/2026 ed i dati relativi al personale in base all'organico di fatto alla data del 14 marzo 2026.

SITUAZIONE ALUNNI ISCRITTI AL 15.03.2026

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settem- bre corsi serali (e)	Alunni freque- ntanti classi corsi diurni (f)	Alunni freque- ntanti classi corsi serali (g)	Totale alunni freque- ntanti (h=f+g)	Di cui div. Abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l= e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	15		15	328		328		328	7			15,86	
Seconde	14		14	268		270		270	7	+2		19,28	
Terze	13		13	268		266		266	7	-2		20,46	
Quarte	11		11	240		237		237	3	-3		21,54	
Quinte	13		13	238		234		234	4	-4		18	
Totale	66		66	1342		1335		1335	28	-7		20,22	

(*) n° 5 classi sono articolate (3B AFM/3A CAT – 1BSCI/1BLSU – 2ASCI/2ALSU – 3ASCI/3ALSU – 5BLING/5BLSU)

CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING E IGEA

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A AFM	24	1
	2A AFM	28	
	3A AFM	28	1
	4A AFM	22	1
	5A AFM	21	1
	1B AFM	24	1
	2B AFM	27	
	3B AFM	15 (*)	
	4B AFM	20	
	5B AFM	14	
	1C AFM	23	
TOTALI	11	246	5

CORSO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - PR5

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A CAT	24	
	2A CAT	22	
	3A CAT	15 (*)	
	4A CAT	25	
	5A CAT	16	
TOTALI	5	102	0

CORSO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ITIS

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A IT	29	
	2A IT	20	2
	3A IT	25	2
	4A IT	20	
	5A IT	19	
	2B IT	23	1

	3B IT	25	
	4B IT	19	1
	5B IT	19	1
	5C IT	17	
TOTALI	10	216	7

LICEO SCIENTIFICO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A SCI	20	
	2A SCI	15(*)	
	3A SCI	18(*)	
	4A SCI	19	
	5A SCI	26	
	1B SCI	13(*)	
	2B SCI	18	
	3B SCI	18	
	4B SCI	19	
TOTALI	9	166	0

LICEO LINGUISTICO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A LIN	23	
	2A LIN	16	
	3A LIN	27	
	4A LIN	22	
	5A LIN	19	
	5B LIN	12(*)	
TOTALI	6	119	0

LICEO SCIENZE UMANE

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A LSU	22	
	2A LSU	12(*)	1
	3A LSU	13(*)	
	4A LSU	26	
	5A LSU	23	1
	1B LSU	13(*)	
	2B LSU	17	1
	3B LSU	16	
	5B LSU	12(*)	1
TOTALI	9	154	4

ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA IPSIA

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A MIT	22	1
	2A MIT	20	

	3A MAT	24	2
	4A MAT	24	1
	5A MAT	18	
	1C MIT	23	1
	2B MIT	14	
	3B MAT	22	1
	5B MAT	18	
	1A RVM	21	2
	2A RVM	19	1
	3A RVM	20	1
	4A RVM	21	1
	1B RVM	21	
	2B RVM	19	
TOTALI	16	306	11

**ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE
SI MODA**

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1B MOD	26	1
TOTALI	1	26	1

**SITUAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA (ORGANICO DI FATTO) E ALUNNI ISCRITTI
AL 15/03/2026**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnati su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	20
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	158

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Direttore dei servizi generali ed amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	40

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2025, si ritiene opportuno precisare che:

A.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La somma di € 82.950,83 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- funzionamento generale;
- prestazioni professionali, consulenze e incarichi vari;
- compensi, indennità e rimborsi ai Revisori dei Conti;
- manutenzione edifici.

A.2 - Funzionamento amministrativo

La somma di € 22.745,49 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- funzionamento attività amministrativa;
- spese finanziate dalla Provincia e rimborsi dovuti alla Provincia.

A.3 - Didattica

La somma di € 395.195,26 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- funzionamento didattico generale;
- Biblioteca Scolastica;
- borse di studio e valorizzazione eccellenze;
- PNRR- Spazi e strumenti digitali per le STEM;
- PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170/2022;
- PNRR – Piano Scuola 4.0. – Next digital labs;
- PNRR – Competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65/2023;
- PNRR – Formazione personale scolastico transizione digitale – D.M. 66/2023;
- PNRR – Intervento tutoraggio formazione riduzione divari apprendimento – D.M. 19/2024.

A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro

La somma di € 20.486,94 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento – spese connesse all’attività.

A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all’estero

La somma di € 258.577,41 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- visite, viaggi, noleggio bus e spese varie nel Territorio Nazionale;
- visite, viaggi e programmi studio all’estero – Stage linguistici – Learning Week;
- Risorse ex Direttiva n. 6/2023 – Viaggi d’istruzione.

A.6 – Attività di orientamento

La somma di € 12.686,90 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per la realizzazione di attività di accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La somma di € 17.418,00 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- Progettualità;
- POC Realizzazione laboratori innovativi avanzati – Azione 10.8.1 – CUP B54D25004830001

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La somma di € 36.647,79 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- progettualità;
- progetto *“Star bene a scuola”*;
- progetto nell’ambito di Educazione Civica;
- progetto *“Agisco consapevolmente”*.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

- La somma di € 1.235,00 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per realizzazione corsi di lingue.

P.4 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale

La somma di € 2.587,46 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per corsi formazione e aggiornamento del personale docente e Ata, formazione T.U. 81/2008.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"

La somma di € 310,00 è stata impegnata per la partecipazione a gare e concorsi.

CONCLUSIONI

L'Istituto si adopera nel dare stabilità e configurare come curricolo di scuola il quadro degli interventi di arricchimento dell'Offerta Formativa, verificandone la coerenza e la completezza rispetto agli obiettivi di apprendimento, alle esigenze degli alunni, alle risorse del territorio e alle aspettative degli *stakeholder*.

L'attuale fase di criticità socio-educativa ha messo in luce fragilità significative a carico di studenti e famiglie, che hanno condotto l'Istituzione scolastica a un ripensamento di modalità didattiche e di prospettive progettuali, di bisogni ed esiti formativi, e a una conseguente revisione di alcuni aspetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2025-28, allo scopo di garantire con più efficacia il diritto all'apprendimento. L'analisi di contesto ha guidato l'aggiornamento del Piano di Miglioramento (PdM) e il monitoraggio delle azioni in esso previste, allineate al raggiungimento degli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) stilato dal Nucleo di Interno Valutazione.

Alla luce delle evidenze emerse, ancora maggiore rilevanza in questa fase è stata attribuita alla realizzazione di azioni strategiche volte al successo formativo e al contenimento della dispersione, nella prospettiva di trasformare le competenze acquisite nel corso della trascorsa situazione emergenziale in opportunità di crescita organizzativa e ripensamento didattico, anche alla luce delle azioni attuate PNRR. L'Istituto è impegnato a rilevare le difficoltà degli studenti anche sulla base dei dati Invalsi e alla luce del già citato Rapporto di Autovalutazione e dei conseguenti interventi previsti nel Piano di Miglioramento, definendo azioni sistematiche ed efficaci di sostegno agli apprendimenti e al potenziamento delle competenze, in grado di incidere sulla motivazione degli alunni e sul recupero di lacune o difficoltà nello studio. Il recupero si è svolto sia in ambiti curriculari programmati, per classe, sia sulla base delle risorse messe a disposizione dal PNRR, Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), proponendo interventi di coaching e mentoring mirati sugli alunni più in difficoltà, e inoltre con attività in orario extracurricolare per gruppi di alunni. Anche il recupero estivo è

stato modulato sulla base di tali risorse. In generale, tutte le linee di intervento finanziate con il PNRR, quali il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, volto a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, sono stati governati in coerenza con gli obiettivi del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto di promozione del successo formativo.

Alla luce di tale obiettivo, al fine di facilitare un percorso consapevole di scelta dell'indirizzo di studio e di diminuire l'area dell'insuccesso, particolare cura è stata rivolta al passaggio, ancora più delicato in questa fase storica, tra scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado. In tal senso grande attenzione è stata rivolta da una parte ai progetti di Continuità, con le attività di *Open day*, *mini stage* a scuola per i ragazzi della classe terza della secondaria di primo grado, incontri con i genitori collettivi o su appuntamento, sia in modalità *on-line* o sia in presenza, diffusione di video e materiali illustrativi, al fine di facilitare una scelta consapevole dell'indirizzo di studio da parte di alunni e famiglie, funzionale al successo formativo; dall'altra, grande rilievo è stato concesso all'accompagnamento in entrata degli studenti del primo anno con la pianificazione di attività di Accoglienza, avviate su base volontaria anteriormente all'inizio delle lezioni e proseguite con tutti i discenti nel corso delle prime due settimane di scuola. In relazione alle crescenti situazioni di disagio a carico della popolazione scolastica evidenziate nella corrente fase storica, è risultata strategica l'attività della commissione Agisco consapevolmente – Team antibullismo, in coordinamento con la psicologa che gestisce lo Sportello d'Istituto e il Centro per la Mediazione dei conflitti che opera nella scuola.

Le ulteriori difficoltà poste dalla situazione attuale al transito dei discenti verso il mondo del Lavoro e quello dell'Università hanno altresì richiesto un impegno significativo nella predisposizione di attività volte a facilitare il percorso in uscita. In tal senso, nel quadro di una didattica orientata alla personalizzazione degli apprendimenti e volta a promuovere il successo formativo di ciascuno studente, hanno assunto rilievo la revisione e il monitoraggio dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (già Alternanza scuola-lavoro, L. 107/2015, art 1, c. 33) e quello relativo ai percorsi di Orientamento (cfr. Linee guida per l'orientamento di cui al Decreto Ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328), che implicano un significativo carico organizzativo per coordinatori di classe, tutor scolastici, docente orientatore, commissioni a ciò costituite nonché personale amministrativo coinvolto. In sinergia costituiscono elemento centrale la predisposizione, l'attuazione e il monitoraggio di detti percorsi Formazione Scuola-Lavoro nel rispetto delle norme nazionali e regionali sulla sicurezza, in sempre maggiore connessione con le realtà imprenditoriali e le agenzie formative e culturali presenti sul territorio, anche grazie alla rete dell'HUB della Conoscenza, nata su base interprovinciale con il supporto del Politecnico di Milano e di Cassa Padana, che si definisce in quanto Polo della Conoscenza, fortemente orientato all'affermazione nel territorio di una prospettiva industriale e gestionale volta alla sostenibilità.

In tale ottica, centrale nelle azioni formative è la Biblioteca Multimediale Interattiva di Istituto "Enzia Signorelli", attiva dall'anno scolastico 2017-18, progetto sostenuto da Amministrazione provinciale, Comune di Orzinuovi e aziende del territorio, che permette l'accesso al prestito dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, e rappresenta un luogo privilegiato di aggregazione ed elaborazione culturale per gli studenti del Cossali e per i loro insegnanti, in particolare con la gestione di numerosi progetti di supporto alla lettura e allo studio e all'approfondimento di tematiche specifiche, progetti che hanno registrato una significativa adesione. La gestione biblioteconomica, a dire l'organizzazione e il funzionamento della biblioteca nelle sue diverse articolazioni, è affidata ad apposita commissione in sinergia con bibliotecari esperti esterni, dipendenti di una cooperativa appositamente individuata.

Si può dunque affermare che l'Istituto persegue l'obiettivo di garantire unitarietà alla progettazione formativa e funzionalità ai servizi amministrativi e di supporto alle attività di insegnamento, con privilegiata attenzione, come si è visto, alle attività di Orientamento e Accoglienza, anche alla luce del recente sviluppo normativo, considerate strategiche in vista del successo formativo e della prevenzione della dispersione scolastica. In tal senso assumono grande rilievo il supporto all'innovazione didattica con utilizzo di tecnologie innovative e inclusive e la promozione delle conoscenze tecnologiche e informatiche e della didattica digitale e innovativa, supportate da una articolata attività di formazione, strutturata e mirata del personale, sempre in conformità con la legge 107/2015 e alla luce di quanto disposto dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 18/01/2024, sulla base dei finanziamenti previsti dal DM 66/2023, che stabiliva la ripartizione di risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti legati alla didattica digitale.

Si può affermare che alla luce di una attenta revisione, i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati realizzati ed hanno raggiunto i nuovi obiettivi prefissati.

L'ammontare dei pagamenti, per ogni attività/progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.

I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari.

Sulle fatture risultano apposti gli estremi e la presa in carico nel facile consumo e, ove previsto, il numero dell'inventario.

Tutte le fatture sono corredate dell'attestazione della regolarità della fornitura.

Le fatture e la documentazione contabile relative ai pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio del Direttore s.g.a. e negli uffici di segreteria dell'Istituzione Scolastica e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025.

Il fondo minute spese non è stato attivato per l'e.f. 2025.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 non esistono gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Alessandri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate